

Erläuterungen zum AUF Gehalts-Vergleichsrechner

Folgende Eingaben benötigt der AUF-Gehalts-Vergleichsrechner von dir:

Geburtstag: Hier Geburtsdatum eingeben

Bewertungsstichtag: Datum eingeben. **Dieses wird im Standardfall der 01.01.2022 sein**, da die Besoldungsreform mit diesem Zeitpunkt in Kraft tritt. Der Bewertungsstichtag kann jedoch auch beliebig nach hinten verschoben werden.

nächste reguläre Umstufung: Bitte nächste Umstufung laut Lohnzettel auswählen.

Abweichende Pensionsantritt per: Tag, Monat und Jahr (Datum) des Pensionsantritts eingeben. Erfolgt keine Eingabe, dann wird fiktiv das 70. Lebensjahr angenommen.

Entlohnungsstufe: Laut Lohnzettel eingeben (**Schema alt**). Vorgesehene Entlohnungsstufe (**Schema neu**) eingeben.

Entlohnungsgruppe bzw. Entlohnungsklasse: Laut Lohnzettel eingeben (**Schema alt**). Vorgesehene Entlohnungsklasse eingeben (**Schema neu**)

Wichtig bei Zulagen: Die vorgesehene Verwaltungsdienstzulage und die Personalzulage wird vom Gehalts-Vergleichsrechner automatisch berechnet. Bitte diese Zulagen nicht gesondert eingeben!!!!

Zulagen bzw. Nebengebühren (12x): Bitte genauen Betrag eingeben. Folgende Zulagen sind hier beispielsweise beachtlich:

- Mehrleistungszulage
- Erschwerniszulage
- Journaldienstzulage
- Bereitschaftsentschädigung
- Gefahrenzulage
- Aufwandsentschädigung
- Dienstzulage

Zulagen (14x): Bitte genauen Betrag eingeben. Folgende Zulagen sind hier beispielsweise beachtlich:

- Kinderzulage
- Dienstzulage

Dienstprüfung: Wenn Dienstprüfung vorhanden, dann Haken setzen und Datum eintragen. **Das Datum der Dienstprüfung darf nicht vor dem Bewertungsstichtag liegen. Wurde die Dienstprüfung also bereits abgelegt, dann bitte zumindest den Bewertungsstichtag eintragen.** Ein Datum nach dem Bewertungsstichtag ist für Fallbeispiele jedoch zulässig.